

**Принято**  
педагогическим советом  
протокол № 2  
от 06.09. 20 г.

**Утверждаю**  
директор МБОУ  
«Благодатновская СОШ» НМР РТ  
Ш.Г. Комарова  
Приказ № 107 от 06.09.2021.



с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 1 от 03.09.2021г

с учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол № 1 от 03.09.2021г

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных  
отношений между МБОУ «Благодатновская СОШ» НМР РТ и обучающимися и  
(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30, статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Благодатновская СОШ» НМР РТ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

**2. Возникновение образовательных отношений.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в МБОУ «Благодатновская СОШ» НМР РТ.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в МБОУ «Благодатновская СОШ» НМР РТ на обучение по основным общеобразовательным программам общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема обучающихся в школу, утвержденными приказом директора школы.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

**3. Изменение образовательных отношений.**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе учащегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков

народов РФ, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов;

– в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

– при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный

директором или уполномоченным им лицом.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения учащимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права учащегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами школ, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись директору.

3.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы об отчислении учащегося.

4.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу.

4.3. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу.

4.4. При отчислении из школы в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу.

4.5. При отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних.

4.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося отчисленному лицу, родителю (законному представителю) выдает справку об обучении по установленному школой образцу.